



УТВЕРЖДАЮ:
Директор:
О.В. Родионова

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста 2023» (далее – Центр «Точка роста»)
в Муниципальном общеобразовательном учреждении вечерней (сменной) общеобразовательной школе
название общеобразовательной организации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	декабрь 2022	Родионова О.В.	приказ вступил в силу
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	декабрь 2022	Родионова О.В.	приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	декабрь 2022- январь 2023 года	Родионова О.В.	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 30.12.2022 г	Родионова О.В. рабочая группа	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	март-апрель 2023	Родионова О.В.	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	март-апрель 2023	Родионова О.В. рабочая группа	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении	апрель 2023	Родионова О.В.	приказ вступил в силу

1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2023	Родионова О.В.	приказ вступил в силу
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	декабрь 2022	Родионова О.В.	приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2023	руководитель ОО	штатное расписание утверждено
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2023	Родионова О.В.	должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))	до 30.06.2023 Контрольная точка- 30.06.2023	Родионова О.В. учителя учебных предметов биология, физика, химия	утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
1. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»	до 30.03.2022	Родионова О.В. ответственный за реализацию мероприятия	согласован проект зонирования или дизайн-проект (письмо ДО ЯО/ГКУ ЯО Агентство о согласовании)
2.2	Разработка и направление в экспертизу	февраль-март	Родионова О.В.	получено заключение

	проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	2022		госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2022-январь 2023/ до 30.03	Родионова О.В. ответственный за реализацию мероприятия	сформирован перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендинга как приложение к дизайн-проекту
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30.05.2022	Родионова О.В.	получено заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2023	Родионова О.В., ответственный за реализацию мероприятия	помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/ фотомониторинг
2.6	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендинга	до 20.08.2023	Родионова О.В.	мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Родионова О.В., ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Родионова О.В., главный бухгалтер	оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра, педагоги	своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги	ведется документ (журнал) учета
2. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка	до 30.12.2022	Родионова О.В., руководитель	рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации

	роста»		центра	мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01.09. 2023	Родионова О.В. Руководитель Центра	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 30 .08.2023	Родионова О.В.	программы размещены на сайте Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	01-15.09.2023	Родионова О.В., руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия/ отчет об информационном освещении в ГКУ ЯО Агентство /ДО ЯО
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023	Родионова О.В.	договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и	август 2023 контрольная точка- 25.08.2023	Родионова О.В., руководитель Центра «Точка роста»	утвержденный план размещен на сайте ОО

	функционирующих в Ярославской области			
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 30.09.2022	Родионова О.В.	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
3. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику (до 01.09.2022)	Родионова О.В., ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	согласно графику (до 01.09.2023)	Родионова О.В.	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Родионова О.В.	справка
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Родионова О.В.	план внутрифирменных семинаров и педагогических советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале Центров «Точка роста»	ноябрь 2023	Родионова О.В.	приказ об итогах мероприятия

4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	Родионова О.В.	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО
4. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2023	Родионова О.В. ответственный за сайт	раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15.06.2023 Контрольная точка – 30.06.2023	Родионова О.В. ответственный за сайт	раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста»	регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
5. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК	1 раз в квартал,	Родионова О.В.,	-информация направлена в ИРО в

	педагогами ТР в ИРО	по запросу ИРО	ИРО	срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Родионова О.В., ИРО	-информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25.08.2023 Контрольная точка - 25.08.2023	Родионова О.В., ГКУ ЯО Агентство	фотомониторинг Центра «Точка роста» направлен в ГКУ ЯО Агентство
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	Контрольная точка- 15.09.2023 15.12.2023 15.03.2024 15.06.2024 далее ежеквартально	Родионова О.В., ГКУ ЯО Агентство	отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	Контрольная точка- 15.09.2023 15.12.2022	Родионова О.В., ИРО	информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года

		15.03.2024 15.06.2024 далее ежеквартально		
6.1.6.	Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»	15.09.2023 15.12.2022 15.03.2024 15.06.2024 далее ежеквартально	Родионова О.В., ГКУ ЯО Агентство	отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2023	Родионова О.В.	справка или приказ до 25.08.2023
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Родионова О.В.	проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Родионова О.В.	учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической	в течение учебного года	Родионова О.В.	-контроль организован -приняты управленческие решения

	направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей			
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Родионова О.В.	-мониторинг проведен -приняты управленческие решения