

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета

« 26 » ____ 04 ____ 2019 года

протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ



О.В. Родионова

директор МОУ В(с)ОШ

Приказ № 40 от 26.04.20 19 года

**Правила приема (перевода) граждан
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
вечернюю (сменную) ОШ
(новая редакция)**

Раздел 1. Общие положения.

1. Настоящие Правила приёма (перевода) граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение вечернюю (сменную) ОШ (далее - Правила) регламентируют приём граждан в МОУ В(с)ОШ для обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования и приём в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)
 - Приказом Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в редакции от 17.01.2019г;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»(с изменениями от 16.02.2019г приказ Минпросвещения России от 17 января 2019 года №20)
 - на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 10.01 2017 № 01-05/5;
 - Уставом школы,
3. Правила приёма обеспечивают приём в МОУ В(с)ОШ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Углича.
4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест.
В случае отказа в предоставлении места в Учреждении совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования города Углича.
5. Прием на обучение проводится на общедоступной основе.
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних граждан с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с

образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте школы.

Раздел 2 Порядок приёма документов

2.1 Приём граждан в МОУ В(с)ОШ, в том числе прием в порядке перевода, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка и личному заявлению совершеннолетнего гражданина, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

Все заявления (поданные как лично, так и через портал) выстраиваются в одну очередь. Учитывается время и дата подачи заявления через портал госуслуг и в приемную директора.

При подаче заявления через портал госуслуг заявитель в течение 4-х дней должен обратиться в школу и предоставить оригиналы документов.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:**

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

2.3. Для зачисления ребёнка родители (законные представители) предоставляют документы:

- оригинал паспорта несовершеннолетнего обучающегося или свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории города Ярославля;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)

2.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские документы о состоянии здоровья (медицинская карта обучающегося).

2.5. В **заявлении совершеннолетнего гражданина** указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны

2.6. Для зачисления в школу совершеннолетний гражданин предъявляет документы:

- а) оригинал документа, удостоверяющего личность
- б) личное дело обучающегося или справку о промежуточной аттестации, выданную учреждением среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Совершеннолетний гражданин при приеме в школу имеет право по своему усмотрению представить другие документы

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся.

2.12. Заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних и документы, представленные совершеннолетними гражданами, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) или непосредственно совершеннолетнему гражданину выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью учреждения.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или непосредственно совершеннолетним обучающимся.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и личной подписью совершеннолетнего гражданина фиксируется согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

Раздел 3 «Зачисление в школу»

3.1. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Зачисление в школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.2. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.3. На каждого обучающегося, зачисленного в МОУ В(с)ОШ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приёме документов.

3.4. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации МОУ В(с)ОШ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

Раздел 4 Прием на уровень среднего общего образования.

4.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании соответствующего уровня.

4.2. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при подаче заявления представляют дополнительно:

Аттестат об основном общем образовании установленного образца

4.3 Организация индивидуального отбора при приеме в 10 класс осуществляется в порядке определенном локальным актом школы «Порядок проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения МОУ В(с)ОШ.

4.4. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.