

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 17.11.2016

Утверждено
приказом директора
от 30.12.2016 №164
Директор школы:
О.В. Родионова



**Правила приема (зачисления)
граждан на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
(в редакции с изменениями от 18.01.2018)**

1. Данные Правила приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение вечернюю (сменную) общеобразовательную школу (далее – МОУ В(с)ОШ).
2. Данные Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 года.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ В(с)ОШ на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОУ В(с)ОШ родители (законные представители) для решения устройства ребенка в другую ОО обращаются непосредственно к Учредителю в лице Управления образования УМР.
5. Прием для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по программам основного общего не допускается проведение индивидуального отбора.
6. При приеме в МОУ В(с)ОШ поступающего и его родителей (законных представителей) школа в обязательном порядке знакомит со следующими локальными актами:
 - Устав МОУ В(с)ОШ;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
 - Свидетельство о государственной аккредитации;
 - Образовательные программы;
 - и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности участников.
7. Прием граждан в МОУ В(с)ОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2012 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7.1 В заявление родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ В(с)ОШ в сети "Интернет".

7.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка в личном деле.

8. Работник Школы, ответственный за приём документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- сверяет скан-копии документов, поданных с оригиналами (в соответствии с Порядком приёма);

- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- при установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде (в соответствии с Порядком приёма, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их Заявителю для устранения недостатков;

- если все документы оформлены правильно, работник Школы регистрирует документы Заявителя в Журнале регистрации и родителям (законным представителям) вручается уведомление с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации.

Результат административной процедуры – приём оригиналов документов заявителя или возврат документов.

9. Работник Школы на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка Заявителя в состав контингента обучающихся (или письмо Заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа) и передаёт его на подпись руководителю Школы. Результат административной процедуры – приказ о зачислении (письмо об отказе в зачислении) ребёнка Заявителя в Школу.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- Медицинские справки;
- Выписки КЭЖ;
- Рекомендации и заключения ПМК;
- Документы о социальном статусе семьи и иные.

- 11.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей МОУ В(с)ОШ не допускается.
- 12.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности МОУ В(с)ОШ, свидетельством о государственной аккредитации МОУ В(с)ОШ, уставом МОУ В(с)ОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 13.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.
- 14.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ В(с)ОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ В(с)ОШ, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 15.** На каждого ребенка, зачисленного в МОУ В(с)ОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 16.** Не позднее 31 августа из числа зачисленных на обучение комплектуются классы, о чем издается приказ по школе. До 05 сентября текущего года оформляются личные дела учащихся, секретарем школы заносится информация о каждом учащемся в алфавитную книгу.