

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета

« 01 » 07 2018 года

протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ



О.В. Родионова

директор МОУ В(с)ОШ

Приказ № 68 от 07.06.2018 года

**Порядок
предоставления социальной услуги
обеспечению учащихся питанием на бесплатной основе**

1. Общее положение

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению учащихся питанием на бесплатной основе и с 50% оплатой в МОУ В(с)ОШ разработан на основании следующих документов:

- Порядок предоставления питания для отдельных категорий учащихся образовательных организаций, реализующих специальные (коррекционные) и основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (введен постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015г. № 1119 (с изменениями от 09.10.2015г. №18965, распространяющимися на правоотношения, возникшие с 19.07.2015г.));

- Постановление мэра г. Ярославля от 27.08.2008г. № 2349 «Об установлении денежной нормы на питание учащихся» (с изменениями и дополнениями от 27.10.2011г. и 28.05.2015г.) и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению учащихся питанием на бесплатной основе и с 50% оплатой.

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий для следующих категорий учащихся:

1.2.1. На бесплатной основе:

- воспитанники государственных и муниципальных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий.

1.2.2 С 50% оплатой:

- дети одиноких матерей (дети, у которых в свидетельстве о рождении сведения от отца отсутствуют либо записаны со слов матери).

1.3. Питание на бесплатной основе и с 50% оплатой предоставляется за счет средств бюджета города Ярославля.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа директора школы; соглашения между родителями (категория

«дети одиноких матерей») и МОУ В(с)ОШ об оказании социальной услуги и при предоставлении следующих документов:

Категория учащихся, имеющих право на получение льготного питания	Одноразовое, двухразовое питание	Бюджетная составляющая стоимости льготного питания на 1 учащегося в день, рублей (с 01.01.2015г.)	Средства родителей	Правоустанавливающие документы
Воспитанники государственных и муниципальных учреждений для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	одноразовое	40	-	<ul style="list-style-type: none"> -заявление руководителя -свидетельство о рождении или паспорт ребенка -копия приказа (выписка из приказа) о приеме ребенка в государственное или муниципальное образовательное учреждение
Дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы	одноразовое	40	-	<ul style="list-style-type: none"> -заявление родителя (законного представителя) -документ, удостоверяющий личность заявителя - свидетельство о рождении или паспорт ребенка -документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Углича по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося) - документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости) - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, или удостоверение, выдаваемое федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы (ранее врачебнотрудовыми экспертными комиссиями) - трудовая книжка, в которой последней записью является запись об увольнении (не представляется при наличии в Индивидуальной программе реабилитации инвалида,

				выдаваемой в соответствии с приказом Министерства здравоохранения социального развития РФ от 04.08.2008 № 379н федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, в разделе «Рекомендации о противопоказанных и доступных условиях и видах труда» записи о противопоказании (нетрудоспособности) любого труда
Дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии по ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	одноразовое	40	-	<ul style="list-style-type: none"> -заявление родителя (законного представителя) -документ, удостоверяющий личность заявителя - свидетельство о рождении или паспорт ребенка -документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Углича по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося) - документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости) -удостоверение, выдаваемое органами социальной защиты населения Ярославской области - свидетельство о смерти, в случае смерти родителя (законного представителя)
Дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий	одноразовое	40	-	<ul style="list-style-type: none"> -заявление родителя (законного представителя) -документ, удостоверяющий личность заявителя - свидетельство о рождении или паспорт ребенка -документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Углича по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте)

				учащегося) - документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости) - свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей) - документ, подтверждающий исполнение родителем обязанностей военной службы
Дети одиноких матерей	Одноразовое	20	20	-заявление родителя (законного представителя) -документ, удостоверяющий личность заявителя - свидетельство о рождении или паспорт ребенка -документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Углича по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося) - документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости) -справка о рождении, выдаваемая органами ЗАГС - в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери

2.2. Социальная услуга предоставляется на срок, указанный в правоустанавливающих документах.

2.3. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации.

2.4. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

2.5. Директор школы при наличии в обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника образовательной организации и определяет его обязанности.

2.6. Ответственный за организацию предоставления социальной услуги обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной учащимися социальной услуги по льготному питанию.

2.7. При наличии учащихся, имеющих право на получение питания с 50% оплатой, социальная услуга предоставляется в следующем порядке:

2.7.1. Централизованная бухгалтерия Управления образования оформляет лицевой счет для каждого учащегося, чьи родители (законные представители) подали заявление об оказании социальной услуги.

2.7.2. Расчет оплаты производится с учетом учебных дней текущего месяца.

3. Контроль за предоставлением социальной услуги.

3.1. Контроль за предоставлением социальной услуги на администрацию школы.

3.2. Директор школы несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги учащимся, имеющим право на ее получение.

3.3. Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается на централизованную бухгалтерию Управления образования.

3.4. Ответственность за информирование участников образовательного процесса о праве на получение социальной услуги возлагается на администрацию школы.

3.5. МОУ В(с)ОШ в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.