|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Родионова |
|  | директор МОУ В (С) ОШ  |
|  | Приказ № 145 от 08.09. 2022 года  |

**Положение**

**о создании комиссии по контролю качества горячего питания**

**с участием родителей**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО» ль 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского организации и качества питания обучающихся может осуществляется в форме анкетирования родителей и детей в работе общешкольной комиссии.

1.2.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными актами РФ, Уставом МОУ вечерней (сменной) ОШ (далее – Учреждение).

1.2.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией школьников.

1.2.3 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета и педагоги учреждения. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директора учреждения ответственного за организацию питания учащихся.

1.2.4 Деятельность членом комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии за организаций питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатрат;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдение санитарно – эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучении е мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставления следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях представителя организации, организующей питание обучающихся на момент проверки, по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 3 –х человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

**5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3 Комиссия составляет план – график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4.О результатах работы комиссия информирует администрацию Учреждения и родительский комитет.

5.5. 1 раз в триместр комиссия знакомит с результатами своей деятельности директора Учреждения и 1 раз в полугодие Совет родителей.

5.6.По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию ОО.

5.7 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но на реже 1 раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность членом комиссии**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7.Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации Учреждения.