

Утверждаю

(руководитель органа социальной

защиты населения*)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Паспорт
доступности объекта социальной инфраструктуры
N _____
(код ведомства/код раздела/порядковый номер)**

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта Муниципальное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

1.2. Адрес объекта, номера телефона, факса: 152610, Ярославская область, г. Углич, м-н Мирный, д. 31, 8 (48532) 5 – 77 – 40.

* Паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры утверждаются:

- в отношении объектов социальной инфраструктуры, находящихся в областной собственности, - директором департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области;

- в отношении иных объектов социальной инфраструктуры - руководителем органа социальной защиты населения муниципального образования области, на территории которого расположены объекты социальной инфраструктуры.

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м

- часть здания на первом этаже, 381,3 кв. м

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет) нет кв. м

1.4. Год постройки здания 1998, последнего капитального ремонта 2011 г.

1.5. Даты предстоящих плановых ремонтных работ: текущего ремонта _____, капитального ремонта _____

1.6. Сведения об организации, расположенной на объекте

1.6.1. Наименование организации (учреждения) (полное юридическое наименование - согласно уставу, краткое наименование) Муниципальное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа, МОУ В(с)ОШ

1.6.2. Юридический адрес организации (учреждения) 152610, Ярославская область, г. Углич, м-н Мирный, д. 31.

1.6.3. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) собственность

1.6.4. Форма собственности (государственная, негосударственная) государственная

1.6.5. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) муниципальная

1.6.6. Вышестоящая организация (наименование) Управление образования Администрации Угличского муниципального района

1.6.7. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 152620, Ярославская область, г. Углич, ул. Ростовская, д. 9.

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

- 2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) образование.
- 2.2. Виды оказываемых услуг образовательные.
- 2.3. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в том числе проживанием, на дому, дистанционно) на объекте.
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории) дети, взрослые трудоспособного возраста.
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития)
- 2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность) 90 человек
- 2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) нет

3. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом
На расстоянии 230 метров от школы в южном направлении по улице Ярославское шоссе проходит автомобильная трасса.
(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)
Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта
- 3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта 230 метров
- 3.2.2. Время движения (пешком) 3 минут
- 3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет) нет
- 3.2.4. Перекрестки (нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет) нерегулируемый
- 3.2.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная, нет) визуальная
- 3.2.6. Перепады высоты на пути (есть, нет) нет (описать)
Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) нет
- 3.3. Организация доступности объекта для инвалидов

Категория инвалида (вид нарушения)	Уровень организации доступности объекта (формы обслуживания)**
1	2
Все категории инвалидов и другие маломобильные группы населения	
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на креслах-колясках (далее -К)	ВНД
с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее -О)	ДУ
с нарушениями зрения (далее -С)	А
с нарушениями слуха (далее -Г)	А

с нарушениями умственного развития (далее -У)	А
---	---

** Указывается один из уровней организации доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения:

А - доступность всех зон и помещений универсальная, объект доступен полностью;

Б - доступны специально выделенные участки и помещения;

ДУ - доступность условная, требуется дополнительная помощь сотрудника соответствующей организации; услуги предоставляются на дому, дистанционно;

ВНД - не организована доступность объекта.

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Уровень доступности объекта, в том числе для основных категорий инвалидов***
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДП-В
2.	Вход (входы) в здание	ДП-В
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	ДП-В
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДП-В
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ДЧ-В
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ДП-В
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДП-В

*** Указывается один из уровней доступности объекта, в том числе для основных категорий инвалидов:

ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступен частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступен условно;

ВНД - временно недоступен.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта частично доступно

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) ****
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	не нуждается в адаптации
2.	Вход (входы) в здание	требуется индивидуальное решение с использованием технических средств реабилитации
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	требуется индивидуальное решение с использованием технических средств реабилитации
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	не нуждается в адаптации
5.	Санитарно-гигиенические помещения	требуется индивидуальное решение с

		использованием технических средств реабилитации
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	не нуждается в адаптации
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	не нуждается в адаптации
8.	Все зоны и участки	требуется индивидуальное решение с использованием технических средств реабилитации

**** Указывается один из вариантов видов работ: не нуждается в адаптации; необходим ремонт (текущий, капитальный); требуется индивидуальное решение с использованием технических средств реабилитации; технические решения невозможны -организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. _____ Период проведения работ

_____ в _____ рамках _____ исполнения

(указывается наименование документа (программы, плана))

4.3. Ожидаемый результат после выполнения работ по адаптации объекта (по состоянию _____ доступности)

_____ Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть) согласование

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта

_____ (наименование документа и выдавшей его организации, дата)

4.5. Информация размещена (обновлена) с использованием ресурса "Карта доступности _____ субъекта _____ Российской Федерации"

_____ (адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", дата размещения)

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:
анкеты (информации об объекте) от "_____" _____ 20____ г.;
акта обследования объекта от "_____" _____ 20____ г. N _____.

Дата составления паспорта "_____" _____ 20____ г.

Лицо, производившее заполнение паспорта:

Директор _____ Родионова О.В.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель объекта:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)